

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Председателя Правления

РНКО «Р-ИНКАС» (ООО)

от «02» марта \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение 1

к приказу № ОДР-17

от «02» марта \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В РНКО «Р-ИНКАС» (ООО)**

г. Москва, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Права субъекта персональных данных .....	4
3. Права и обязанности РНКО.....	5
4. Цели сбора и обработки персональных данных.....	6
5. Правовые основания обработки персональных данных .....	7
6. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных.....	7
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
7.1. Условия обработки персональных данных .....	8
7.2. Получение персональных данных.....	8
7.3. Хранение персональных данных и использование носителей.....	9
7.4. Передача персональных данных третьим лицам .....	9
7.5. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.....	10
7.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации .....	11
7.8. Доступ к персональным данным .....	11
8. Обеспечение безопасности обработки персональных данных .....	11
9. Заключительные положения .....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, к которым субъектом персональных данных предоставлен доступ неограниченного круга лиц .

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Ответственный за организацию обработки персональных данных** – работник РНКО, осуществляющий контроль и принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки персональных данных в РНКО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**Персональные данные** (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в РНКО «Р-ИНКАС» (ООО) (далее – Политика) определяет цели и способы обработки персональных данных в РНКО «Р-ИНКАС» (ООО) (далее – РНКО), устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в РНКО.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы и информационные системы, в которых осуществляется обработка ПДн в РНКО.
- 1.4. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками РНКО, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера или договору оказания услуг, участвующими в процессе обработки и обеспечения безопасности ПДн.
- 1.5. Все лица, осуществляющие обработку и защиту ПДн в РНКО, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, знать и соблюдать приведенные в ней требования.

## 2. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. **Права субъекта ПДн:**
  - 2.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе указанной в ч. 7 ст.14. Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Право субъекта ПДн на получение перечисленной информации может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.
  - 2.1.2. Сведения, указанные в п.2.1.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя (Приложение 1). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.3. В случае, если информация, указанная в п.2.1.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить РНКО повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.2.1.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект ПДн.
  - 2.1.4. Отозвать свое согласие на обработку ПДн.
  - 2.1.5. Требовать от РНКО уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- 2.1.6. Обжаловать действия или бездействие РНКО в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что РНКО осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.
- 2.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РНКО**

#### **3.1. РНКО вправе:**

- 3.1.1. В целях организации информационного обеспечения и трудового взаимодействия создавать общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги).
- 3.1.2. Осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн.
- 3.1.3. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- 3.1.4. Продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.1.5. Отказать субъекту ПДн в выполнении запроса на доступ к его ПДн если:
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
  - запрос направлен повторно и не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **3.2. РНКО обязана:**

- 3.2.1. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- 3.2.2. Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.2.3. Предоставлять субъекту ПДн по его запросу или запросу его представителя, информацию, предусмотренную ч. 7 ст.14. Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», либо на законных основаниях предоставить отказ.
- 3.2.4. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, РНКО обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

- 3.2.5. По требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 3.2.6. Уведомлять субъекта ПДн об обработке ПДн в том случае, если ПДн были получены не от субъекта ПДн и предоставлять информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2.7. В случае достижения цели обработки ПДн прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между РНКО и субъектом ПДн либо если РНКО не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 3.2.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн прекратить обработку ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между РНКО и субъектом ПДн либо если РНКО не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 3.2.9. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, при сборе ПДн, в том числе в сети Интернет, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2.10. В случае поступления требования субъекта ПДн о прекращении обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку ПДн.

#### **4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Целями обработки ПДн в РНКО являются:
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на РНКО Уставом, действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России;
  - выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности взаимодействия и заключения договора;
  - организация кадрового учета и кадрового делопроизводства в РНКО, обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
  - исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;
  - иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. Обработка ПДн в РНКО выполняется на основании:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
  - Налогового кодекса Российской Федерации;
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
  - Постановления Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
  - Инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
  - Положения Банка России от 15.10.2015 г. № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - Согласия субъекта ПДн (или его представителя) на обработку персональных данных.

## **6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. РНКО осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:
- работников РНКО, работников РНКО, с которыми прекращены трудовые отношения, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников РНКО;
  - клиентов РНКО, лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
  - членов Совета директоров РНКО;
  - представителей клиентов, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев;
  - других субъектов ПДн (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики).
- 6.2. Перечень ПДн, обрабатываемых в РНКО, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РНКО с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 3 настоящей Политики.
- 6.3. Обработка ПДн, относящихся к специальной категории (национальная принадлежность) осуществляется:
- с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, данного в письменной форме;
  - в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством;



- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.4. Обработка биометрических ПДн выполняется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, данного в письменной форме.
- 6.5. При обработке ПДн в РНКО могут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1. Условия обработки персональных данных**

- 7.1.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.1.2. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.
- 7.1.3. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его ПДн согласие субъекта может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

### **7.2. Получение персональных данных**

- 7.2.1. При приеме на работу работник дает согласие на обработку ПДн в соответствии с формой, приведенной в Приложении 3 к настоящей Политике.
- 7.2.2. С субъектов ПДн РНКО согласие на обработку ПДн взимается:
- при предоставлении услуг, которые предполагают обработку ПДн без заполнения анкеты, заявления или договора в виде отдельного документа;
  - в электронной форме на официальном сайте РНКО при регистрации или формировании заявки на предоставление услуг.
- 7.2.3. Если получение ПДн возможно только у третьей стороны, субъект ПДн должен быть заранее уведомлен об этом в соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». РНКО может не уведомлять о получении ПДн субъекта ПДн в случаях, если:
- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн РНКО;
  - ПДн получены РНКО на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
  - ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
  - предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.



7.2.4. Получение согласия субъекта ПДн не требуется, если РНКО обрабатывает ПДн на основании договора (поручения на обработку ПДн), заключенного с оператором этих ПДн, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **7.3. Хранение персональных данных и использование носителей**

7.3.1. Хранение ПДн субъектов ПДн осуществляется в ИСПДн и (или) на материальных носителях (электронных, бумажных) в течение сроков, соответствующих целям обработки ПДн и законодательству РФ.

7.3.2. Хранение ПДн прекращается в случае достижения целей обработки ПДн (если иное не установлено требованиями федеральных законов или договором с субъектом ПДн).

7.3.3. Использование машинных носителей для хранения ПДн разрешено только для производственных целей и выполнения должностных обязанностей. Допускается использование только учтенных носителей, которые являются собственностью РНКО.

7.3.4. При хранении материальных носителей в РНКО выполняются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним третьих лиц. Материальные, в том числе съемные, носители ПДн хранятся в запираемых шкафах.

### **7.4. Передача персональных данных третьим лицам**

7.4.1. Передача ПДн третьим лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящей Политикой.

7.4.2. Передача носителей ПДн осуществляется лично работником РНКО или с использованием курьерской службы, обеспечивающей необходимые требования по защите передаваемых носителей.

7.4.3. Передача ПДн по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.

7.4.4. РНКО может поручить обработку ПДн, с согласия субъекта ПДн, третьему лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения оператора), в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4.5. Ответственность перед субъектом ПДн за действия лица, которое обрабатывает ПДн по поручению, несет РНКО. Лицо, которое обрабатывает ПДн по поручению, несет ответственность перед РНКО.

7.4.6. РНКО также может являться лицом, которое обрабатывает ПДн по поручению Оператора ПДн. Если РНКО обрабатывает ПДн по поручению Оператора ПДн, то РНКО в данном случае не обязана получать согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

7.4.7. Руководители подразделений, иницилирующих заключение договоров на передачу ПДн и (или) поручение их обработки третьим лицам, должны учитывать требования пп. 7.4.3, 7.4.4. настоящей Политики.

7.4.8. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами на услуги, включающие, в том числе, передачу РНКО ПДн вышеуказанным лицам, руководители подразделений, иницирующие такое заключение, должны предоставить Ответственному за организацию обработки персональных данных следующую информацию:

- наименование или фамилия, имя, отчество третьего лица;
- адрес третьего лица;
- цели передачи ПДн, а также информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных об изменении вышеуказанных сведений.

7.4.9. Работники РНКО, получающие ПДн, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они сообщены. Передача ПДн возможна только работникам, которым доступ к передаваемым ПДн необходим для исполнения должностных обязанностей.

## **7.5. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

7.5.1. Прекращение обработки и при необходимости уничтожение ПДн в РНКО осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении цели обработки или утрате необходимости в достижении цели обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн (или его представителем) согласия на обработку своих ПДн (при отсутствии других законных оснований на обработку ПДн) обработка ПДн прекращается и ПДн уничтожаются (в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн);
- при выявлении неправомерной обработки ПДн такая обработка ПДн прекращается и если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно такие ПДн уничтожаются;
- по истечении срока или прекращения действия договора с Оператором ПДн, в соответствии с которым РНКО осуществляет обработку и хранение ПДн.

7.5.2. РНКО прекращает обработку и уничтожает ПДн в срок:

не более 30 дней с даты:

- достижения заранее определенных целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- окончания срока хранения архивных документов и электронных носителей информации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн РНКО в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты выявления прекращает неправомерную обработку ПДн и в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, РНКО в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

7.5.3. Прекращение обработки ПДн на машинном носителе информации выполняется методами:

- механического уничтожения носителя информации – если носитель информации не обеспечивает возможность перезаписи, поврежден или истек срок использования носителя;
- многократной перезаписи информации с применением алгоритмов гарантированного уничтожения информации – если необходимо уничтожить часть информации, расположенной на носителе и(или) носитель информации обеспечивает возможность многократной перезаписи.

7.5.4. Прекращение обработки ПДн на бумажном носителе выполняется методами:

- вымарывания – если необходимо удалить часть расположенной на носителе информации;
- разрезания – если необходимо уничтожить всю информацию, расположенную на носителе.

7.5.5. В случае невозможности уничтожения ПДн в течение указанных в п.7.5.2. настоящей Политики сроков РНКО осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению РНКО) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6. В случае истечения срока или прекращения действия договора с Оператором ПДн, в соответствии с которым РНКО осуществляется обработка ПДн, прекращение обработки и уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с положениями соответствующего договора с учетом требований законодательства Российской Федерации.

#### **7.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

7.7.1. Обработка ПДн на бумажных носителях выполняется с соблюдением требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

7.7.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации ПДн обособляются от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.7.3. Материальные носители ПДн (бумажные носители), по достижении целей обработки или окончании сроков хранения содержащихся на них ПДн, подлежат уничтожению в соответствии с п. 7.5.4 настоящей Политики, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

#### **7.8. Доступ к персональным данным**

7.8.1. Работники допускаются к обработке ПДн после ознакомления с настоящей Политикой и другими локальными актами РНКО, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7.8.2. Работники РНКО имеют право получать доступ только к тем ПДн, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.8.3. Доступ к ИСПДн РНКО предоставляется в соответствии с «Порядком управления правами доступа к информационным ресурсам Общества с ограниченной ответственностью «Расчетная небанковская кредитная организация «Р-ИНКАС»».

7.8.4. Представители органов государственной власти получают доступ к ПДн, обрабатываемым в РНКО, в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, реализующей совокупность организационных и технических мероприятий по защите информации.

8.2. Основными мерами защиты ПДн, используемыми РНКО, являются:

- назначение Ответственного за организацию обработки ПДн;
- ограничение и контроль состава лиц, имеющих доступ к ПДн;
- ознакомление всех работников РНКО с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и защите ПДн, а также обучение безопасной работе со средствами вычислительной техники;
- организация режима обеспечения физической безопасности помещений, носителей информации и оборудования;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учет машинных носителей ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

8.3. Требования к системе защиты ПДн формируются по результатам определения уровня защищенности каждой ИСПДн и моделирования угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах РНКО и учитывают положения нормативных и правовых актов в сфере защиты ПДн.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн.
- 9.2. РНКО и ее работники несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 9.3. Внесение необходимых изменений, дополнений в настоящую Политику осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.





ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Политике обработки персональных данных в РНКО «Р-ИНКАС» (ООО)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_

Настоящим я даю свое согласие РНКО «Р-ИНКАС» (ООО) (далее – РНКО), находящейся по адресу: 127051, г. Москва, пер. Каретный Малый, дом 8, на обработку, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, моих персональных данных в течение периода действия трудового договора и не менее срока архивного хранения кадровых документов по архивному законодательству.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ЦЕЛЬ	«ДА» (разрешаю)	«НЕТ» (не разрешаю)
Фамилия, имя, отчество	публичное обращение, указание во внутреннем телефонном справочнике организации		
	внесение в бухгалтерские информационные системы работодателя		
	указание на пропуске на территорию		
	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		
	типографии - для оформления визитных карточек		
	кредитным организациям, в которые работник обращался (или мог обратиться) для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
	третьим лицам в рамках заключенных договоров на обучение		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
Дата, месяц, год и место рождения	внесение в бухгалтерские информационные системы работодателя		
	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
Паспортные данные	внесение в бухгалтерские информационные системы работодателя		
	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
Семейное положение	для отражения этой информации в кадровых документах		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		



	для предоставления льгот и гарантий, установленных нормами законодательства, например при сокращении штата		
Ближайшие родственники	для отражения этой информации в кадровых документах		
	для возможной связи в чрезвычайных ситуациях		
	для предоставления льгот и гарантий, согласно действующему законодательству (например предоставление отпусков без сохранения з/п и др.)		
Наличие детей, их возраст	для отражения этой информации в кадровых документах		
	для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах		
	для предоставления налоговых вычетов		
Предыдущие места работы/службы (с указанием периодов, места работы/ службы, должностей)	для отражения в кадровых документах		
	для расчета страхового стажа на оплату листков нетрудоспособности		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
Настоящее место работы (подразделение, должность, табельный номер, дата начала работы)	типографии - для оформления визитных карточек		
	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		
	кредитным организациям, в которые работник обращался (или мог обратиться) для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
	третьим лицам в рамках заключенных договоров на обучение		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
Знание иностранных языков	для отражения этой информации в кадровых документах		
Учебные заведения, в которых работник учился	для отражения этой информации в кадровых документах		
	для внесения работника в списки кадрового резерва		
	для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях, установленных трудовым законодательством		
Образование, квалификация, профессия	для отражения этой информации в кадровых документах		
	для учета преимущественного права в случае сокращения численности		
	для внесения работника в списки кадрового резерва		
	для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях, установленных действующим трудовым законодательством		
	в случае необходимости подтверждения соответствия занимаемой должности		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
Адрес места прописки и фактический адрес места жительства	для отражения этой информации в кадровых и бухгалтерских документах		
	для отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя)		
	для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником		
	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		
	в ЦБ РФ при необходимости согласования кандидатуры на руководящие должности		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
Контактные телефоны	для случаев экстренной связи с работником		

	типографии - для оформления визитных карточек		
	в коммерческие банки для подключения к корпоративному зарплатному проекту		
	третьим лицам в рамках заключенных договоров на обучение		
Уровень заработной платы работника	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства		
	кредитным организациям, в которые работник обращался (или мог обратиться) для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг		
Сведения о предоставлении отпуска	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства		
Фотография	для возможности размещения в корпоративном справочнике и почтовых программах		
	для возможности размещения на пропуске на территорию работодателя		
	предоставление третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства		
Данные о гражданстве	третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц		

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в РНКО «Р-ИНКАС» (ООО) письменного заявления. После получения такого заявления, РНКО в течение тридцати дней прекращает обработку персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, по всем основаниям, за исключением оснований, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /